



Stagiaire en gestion d'événements (de mi-juin à mi-décembre 2025 / 50%)

L'**Association suisse pour la prévention du tabagisme (AT)** est le centre de compétences pour la prévention du tabagisme en Suisse. Fondée en 1973 en tant qu'organisation faitière pour la promotion du non-tabagisme, elle compte aujourd'hui plus de 30 membres collectifs, dont des ligues de santé nationales et cantonales, des organisations du secteur public et privé de la santé, ainsi que des services cantonaux spécialisés.

Dans le cadre de l'organisation de sa Conférence annuelle 2025, AT recherche **un.e stagiaire en gestion d'événements (de mi-juin à mi-décembre 2025 à 50%)** pour soutenir l'équipe de planification.

Vos tâches comprendront notamment :

- Aider à organiser la conférence (coordination avec les différents prestataires de services)
- Aider à organiser des ateliers
- Fournir une assistance dans le cadre de la gestion du projet (visite du lieu, recherche d'intervenants, etc.)
- Aider à accueillir les personnes qui visitent l'exposition et à communiquer les contenus ainsi que les thèmes de l'exposition
- Participer aux réunions de l'équipe de planification
- Fournir une assistance dans le cadre de la planification (gestion des adresses, lettres d'invitation, articles sur les médias sociaux, enregistrement, etc.)
- Assister le domaine Mise en réseau & coordination (p. ex. forums régionaux)
- Aider dans le cadre du travail de bureau quotidien

Votre profil :

- Personnalité ouverte, aimable et flexible, aimant travailler avec les gens
- De préférence avec expérience dans l'événementiel avec une formation achevée (ou en cours) dans ce domaine (employé-e de commerce CFC Service et administration ou Hôtellerie-Gastronomie-Tourisme, CAS, ou diplôme postgrade en événementiel)
- Talent d'organisation
- Bonne connaissance de la suite MS Office, avoir déjà travaillé avec les logiciels CMS et CRM
- Intérêt pour les thèmes liés à la santé publique et à la prévention de la santé
- Personnalité autonome et esprit d'équipe
- Excellentes capacités rédactionnelles en allemand et très bonne connaissance orale du français (niveau B2), ou inversement.

Ce que nous offrons :

- Une équipe multilingue, dynamique et motivée
- Une activité variée et porteuse de sens
- La possibilité de s'impliquer dans l'organisation et la planification
- Un lieu de travail central, à proximité de la gare de Berne
- Emploi à durée déterminée : de mi-juin à mi-décembre 2025 (6 mois)
- Salaire : selon la formation, de 1000 à 1200 CHF par mois pour un taux d'occupation de 50 %

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier avec une lettre de motivation, CV, certificats et références d'ici le **21 avril 2025**. Veuillez l'envoyer au format PDF à : **Association suisse pour la prévention du tabagisme**, Sascha Moore Boffi, info@at-schweiz.ch. Les entretiens d'embauche auront lieu en avril et mai.